

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ПО СОВЕТСКОМУ РАЙОНУ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА»**

ПРИКАЗ

от 06.07.2015г.

№ 154

Об утверждении Положения
о рубрике «Интернет-приемная»,
размещенной на официальном
сайте МБУ «КЦСОН по Советскому
району г. Челябинска» в сети Интернет
<http://kcsol5.eps74.ru/>

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказом Комитета социальной политики города Челябинска от 24.06.2015 года № 334, в целях приведения локальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рубрике «Интернет-приемная», размещенной на официальном сайте МБУ «КЦСОН по Советскому району г. Челябинска» в сети Интернет <http://kcsol5.eps74.ru/> (приложение)
2. Установить, что рубрика «Интернет-приемная», размещенная на официальном сайте МБУ «КЦСОН по Советскому району г. Челябинска» в сети Интернет <http://kcsol5.eps74.ru/> является официальной системой приема обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в форме электронных сообщений в сети Интернет.
3. Заместителям директора, заведующим отделениями МБУ «КЦСОН», обеспечить своевременное, объективное и всестороннее рассмотрение Интернет-обращений в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в порядке, предусмотренном Инструкцией по работе с обращениями граждан и организаций в МБУ «КЦСОН по Советскому району г. Челябинска» от 27.05.2015 № 107
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Продан

С приказом ознакомлены:

Ялошицкий Вит

*Тарбова И.А.
Листянского Г.Т.
Федосова С.С.
Спириданова С.А.
Лонсанова С.В.*

*Сидорова
Сидорова
Сидорова
Сидорова*

*Штамов Л.П. - стар
Прохор Т.М. Д
Замещенная
Васильев А.А.*

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ «КЦСОН по Советскому
району г. Челябинска»
от 06.07.2015 № 157

Положение
о рубрике «Интернет-приемная», размещенной на официальном сайте
МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по
Советскому району города Челябинска» в сети Интернет
<http://kcs15.eps74.ru/>

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в форме электронных сообщений (далее - обращение), поступившими на официальный сайт МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Советскому району города Челябинска» в сети Интернет <http://kcs15.eps74.ru/> (далее - официальный сайт) в рубрику «Интернет-приемная».

2. Рубрика «Интернет-приемная» - размещенная в сети Интернет информационная система общего пользования, являющаяся рубрикой официального сайта, в которой граждане, объединения граждан, в том числе юридические лица (далее - граждане) реализуют свое право на обращение в МБУ «КЦСОН по Советскому району г. Челябинска».

3. Рубрика «Интернет-приемная» создана в целях:

1) обеспечения реализации прав граждан и организаций на обращения к директору, заместителям директора, руководителям структурных подразделений МБУ «КЦСОН»;

2) совершенствования системы информирования населения о деятельности МБУ «КЦСОН по Советскому району г. Челябинска»;

3) мониторинга общественного мнения населения по вопросам деятельности МБУ «КЦСОН по Советскому району г. Челябинска»;

4. Деятельность рубрики «Интернет-приемная» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Регламентом Администрации города Челябинска, Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Челябинска, настоящим Положением.

5. Методическое и организационное обеспечение деятельности рубрики «Интернет-приемная» осуществляет специалист по социальной работе – Гарбар И.П.

6. Оперативное руководство деятельностью рубрики «Интернет-приемная» по вопросам приема электронных обращений и публикаций ответов на них в электронном виде осуществляет специалист по социальной работе Гарбар И.П.

7. Деятельность рубрики «Интернет-приемная» осуществляется во взаимодействии со всеми структурными подразделениями МБУ «КЦСОН по Советскому району города Челябинска».

II. Прием, обработка и прохождение электронных обращений

8. В рубрике "Интернет-приемная" осуществляется прием, учет электронных обращений на электронный адрес mukcsonsov@mail.ru размещение ответов, данных соответствующим должностным лицом по существу поставленных в электронном обращении вопросов. Ответы на электронные обращения направляются на электронный и (или) почтовый адрес заявителя.

9. **Электронное обращение** - обращение гражданина (граждан), поступившее на официальный сайт в рубрику «Интернет-приемная». Электронное обращение должно иметь необходимые реквизиты: фамилию, имя, отчество (последнее - при его наличии) отправителя, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и (или) почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

10. Специалист по социальной работе Гарбар И.П. распечатывает электронное обращение, проводит проверку обращения на повторность, регистрирует обращение в журнале регистрации письменных обращений граждан и организаций.

11. Ответы на электронные обращения по существу поставленных в них вопросов не даются в случаях:

1) если в обращении не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при его наличии) гражданина или почтовый (электронный) адрес;

2) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

4) текст обращения не поддается прочтению.

Авторам таких обращений сообщается о невозможности рассмотрения их обращений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. Поступившие электронные обращения направляются директору, далее для рассмотрения направляются заведующим отделениями в установленном порядке.

13. График и часы работы рубрики «Интернет-приемная» соответствуют рабочему графику и часам работы МБУ «КЦСОН по Советскому району г. Челябинска».

III. Права и ответственность специалистов, работающих с рубрикой «Интернет-приемная»

14. Специалисты, структурных подразделений МБУ «КЦСОН» работающие с электронными обращениями, поступившими через «Интернет-приемную»,

имеют право:

- направлять запросы в районные УСЗН.

Специалист по социальной работе Гарбар И.П. имеет право:

2) осуществлять планомерный упреждающий контроль за своевременностью подготовки ответов на электронные обращения (сроки и форма упреждающего контроля устанавливаются в соответствии с Инструкцией по работе с обращениями граждан и организаций МБУ «КЦСОН по Советскому району г. Челябинска»,

3) принимать участие в работе совещаний и семинаров по вопросам работы с обращениями граждан, организуемых Комитетом социальной политики города Челябинска.

15. Специалисты, работающие с рубрикой «Интернет-приемная», несут ответственность:

1) за неразглашение служебной, конфиденциальной информации, персональных данных авторов обращений;

2) достоверность и объективность информации о деятельности рубрики «Интернет-приемная», предоставляемой заинтересованным должностным лицам.

Заместитель директора



А.Н. Валеева